

Guatemala, 28 de Febrero de 2013.  
Informe 02-2013.

**Licenciada Rosa María Chan**  
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 384 -2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0011 Serie B.

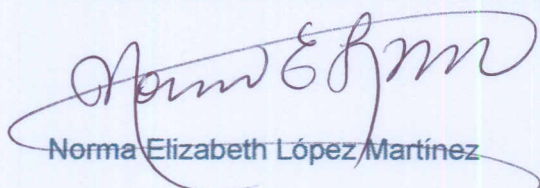
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Clasificación de periódicos
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Elaboración de correspondencia
- 8- Indización de revistas (varios temas clasificados)
- 9- Atención en ventanilla sala de lectura, por necesidades en el servicio

Resultados Obtenidos:

- 1.- 78
- 2- 36
- 3- 312
- 4- 1
- 5- 41
- 6- 286
- 7- 11
- 8- 125
- 9- 16 días, de 16:15 a 17:00 horas

Observaciones: Incisos: 1, 2, 4, 5, 6, y 7 cuantitativamente varía cada mes

  
Norma Elizabeth López Martínez

  
Vo. Bo. 